



***ORDEN DE
OPERACIONES PARA LA CREACIÓN
DE LA RED DE ARTICULACIÓN Y ACCIÓN
SOCIO POLÍTICA DEL PSUV.***

17 Y 18 DE FEBRERO DEL 2018.

★ **SITUACIÓN:**

Desde el fallecimiento de nuestro líder eterno Comandante Hugo Chávez, la maquinaria del imperialismo estadounidense ha dirigido una cruenta guerra no convencional contra nuestro pueblo, con el objetivo de frenar los avances de la Revolución Bolivariana, tratando por todos los medios tomar el poder político y adueñarse nuevamente de nuestras riquezas.

Por tal razón, el Partido Socialista Unido de Venezuela (PSUV), debe incrementar su acción socio política en el territorio, acompañando las luchas de nuestro pueblo, impulsando y fortaleciendo las organizaciones del Poder Popular. Las UBCH deben dar un salto cualitativo y avanzar en la creación de una red territorial de articulación para la defensa del territorio en todos los aspectos: Ideológico, político, social, económico, electoral y militar.

★ **MISIÓN:**

A partir del día 17 de febrero cada UBCH, en asamblea, determinará e identificará las comunidades dentro de su área de influencia territorial y las calles de cada una de las comunidades. Luego de realizar esta tarea, cada jefe de calle deberá caracterizar a los votantes de su calle.

★ **EJECUCIÓN:**

Fase I:

El jefe de UBCH reunido con sus jefes de patrullas sectoriales antes del 17 de febrero identificará cuales son las comunidades dentro de su área de influencia, para luego convocar por cada comunidad a:

- ✓ El jefe de comunidad CLAP
- ✓ El vocero del Consejo Comunal ante el CLAP
- ✓ Un vocero de Somos Venezuela

Quienes deberán asistir a las asambleas a realizarse el sábado 17 y domingo 18 de febrero.

Aquellas comunidades que no están organizadas bajo la estructura CLAP, pueden designar a efectos de la asamblea un jefe de comunidad provisional.

Ya reunidos en la asamblea, el jefe de UBCH o quien sea el director del debate, con todos los participantes previamente convocados evaluarán que todas las comunidades dentro del área de influencia de la UBCH hayan sido consideradas para la asamblea, también se debe chequear las organizaciones representadas en la asamblea, luego deberán llenar el formato número 1 (Registro de Asamblea por UBCH), donde se deben identificar tres responsables 1.- el vocero del Consejo Comunal, 2.- el Jefe de comunidad y 3.- el jefe de las brigadas Somos Venezuela en la comunidad.

El jefe de UBCH deberá entregar en los próximos 3 días siguientes (19, 20 y 21 de febrero) el **FORMATO NÚMERO 1** al Equipo Político Municipal quien en coordinación previa con el alcalde tendrán la responsabilidad de generar las condiciones para hacer el respectivo registro de los datos en el Sistema Nacional.

Luego el jefe de UBCH deberá entregar y explicar a cada jefe de comunidad CLAP el formato número 2 (**REGISTRO DE JEFES DE CALLE**) y dar por finalizada la asamblea, indicando a los jefes de comunidad que tienen 72 horas para recoger la información.

El jefe de comunidad debe en su sector reunirse con la estructura CLAP y todos los jefes de calle para así llenar el formato número 2 (**REGISTRO DE JEFES DE CALLE**), este formato número 2 debe ser llenado por cada jefe de comunidad, especificando nombre o número de calle y el o los jefes de calle (cédula y teléfono), antes del 22 de febrero, luego de llenado debe ser entregado al jefe de UBCH quien deberá entregarlo al Equipo Político Municipal, el cual en coordinación previa con el alcalde tendrán la responsabilidad de generar las condiciones para hacer el respectivo registro en el Sistema Nacional.

Fase II: Registro y Caracterización de los (as) Electores (as) por Calle

El sábado 24 de febrero, cada jefe de UBCH debe convocar a los jefes de comunidad para entregarles el formato número 3 (registro y caracterización de electores por calle), luego cada jefe de comunidad entrega este formato a cada jefe de calle y responsables de fuerzas sociales presentes en la comunidad, del 26 de febrero al lunes 5 de marzo cada jefe de calle debe llenar el formato número 3, es importante tener en cuenta que debemos registrar a cada votante sea o no afecto a la Revolución (la planilla permite que a cada persona se le identifique con una X si es jefe de familia, si recibe el beneficio CLAP, si es voto duro (VD), si es voto blando (VB), o si es opositor (OP), así como independientemente del centro electoral donde vote también debemos registrarlo; la intención de este registro para estas elecciones presidenciales 2018 es facilitar la búsqueda y movilización del voto, así como la activación de algún plan de contingencia el día de la elección.

Preguntas Frecuentes:

- ¿Si la UBCH cuenta con alguna comunidad de influencia que no tenga estructura CLAP conformada?

Aquellas comunidades que no están organizadas bajo la estructura CLAP, pueden designar a efectos de la asamblea un jefe de comunidad provisional.

- ¿Si la UBCH cuenta con alguna comunidad de influencia que tiene estructura CLAP, pero nunca ha recibido beneficio?

Se debe activar la estructura CLAP constituida.



**FORMATO 1
REGISTRO DE ASAMBLEA POR UBCH
ARTICULACION DE COMUNIDADES CON SU UBCH**

1.1. ESTADO:	1.2. MUNICIPIO:	1.3. PARROQUIA:	1.4. FECHA DE ASAMBLEA: / /
1.5. CODIGO UBCH:	1.6. NOMBRE DE UBCH		
1.7. CEDULA DIRECTOR DE LA ASAMBLEA:	1.8. NOMBRE DIRECTOR DE LA ASAMBLEA:		1.9. RESPONSABILIDAD EN LA UBCH:
1.10. JEFE DE UBCH (Cedula de Identidad):	1.11. NOMBRE DEL JEFE DE UBCH:		
1.12. ENLACE BRIGADA DE SOMOS VENEZUELA - UBCH (Cedula):		1.13. NOMBRE ENLACE DE BRIGADA SOMOS VENEZUELA:	
1.14. ORGANIZACIONES REPRESENTADAS: CONSEJO COMUNAL <input type="checkbox"/>		CLAP: <input type="checkbox"/>	SOMOS VENEZUELA: <input type="checkbox"/> UNAMUJER: <input type="checkbox"/> JPSUV <input type="checkbox"/> FFM: <input type="checkbox"/>

DATOS DE LAS COMUNIDADES

NÚMERO	CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	NACIONALIDAD (V/E)	CÉDULA DE IDENTIDAD	NÚMERO DE TELÉFONO 1 FIJO Y CELULAR (COD - NÚMERO)	NÚMERO DE TELÉFONO 2 FIJO Y CELULAR (COD - NÚMERO)	CORREO ELECTRONICO
1		NOMBRE DE COMUNIDAD:			ELECTORES APROX.:		RECIBIO BENEFICIO EN LOS ULTIMOS 3 MESES: <input type="checkbox"/>
	C.C.						
	CLAP						
	S.V.						
2		NOMBRE DE COMUNIDAD:			ELECTORES APROX.:		RECIBIO BENEFICIO EN LOS ULTIMOS 3 MESES: <input type="checkbox"/>
	C.C.						
	CLAP						
	S.V.						
3		NOMBRE DE COMUNIDAD:			ELECTORES APROX.:		RECIBIO BENEFICIO EN LOS ULTIMOS 3 MESES: <input type="checkbox"/>
	C.C.						
	CLAP						
	S.V.						
4		NOMBRE DE COMUNIDAD:			ELECTORES APROX.:		RECIBIO BENEFICIO EN LOS ULTIMOS 3 MESES: <input type="checkbox"/>
	C.C.						
	CLAP						
	S.V.						
5		NOMBRE DE COMUNIDAD:			ELECTORES APROX.:		RECIBIO BENEFICIO EN LOS ULTIMOS 3 MESES: <input type="checkbox"/>
	C.C.						
	CLAP						
	S.V.						
6		NOMBRE DE COMUNIDAD:			ELECTORES APROX.:		RECIBIO BENEFICIO EN LOS ULTIMOS 3 MESES: <input type="checkbox"/>
	C.C.						
	CLAP						
	S.V.						
7		NOMBRE DE COMUNIDAD:			ELECTORES APROX.:		RECIBIO BENEFICIO EN LOS ULTIMOS 3 MESES: <input type="checkbox"/>
	C.C.						
	CLAP						
	S.V.						

RESPONSABLES DE LA EXACTITUD DE LOS DATOS:

FIRMA DEL DIRECTOR DE LA ASAMBLEA:	FIRMA DEL JEFE UBCH:
------------------------------------	----------------------

**FORMATO 2
REGISTRO DE CALLES Y JEFES DE CALLE**

1.1. ESTADO: _____ 1.2. MUNICIPIO: _____ 1.3. PARROQUIA: _____

1.4. NOMBRE DE LA COMUNIDAD: _____

DATOS DE CALLES SEGUN LA COMUNIDAD Y SUS RESPECTIVOS JEFES DE CALLE

NÚMERO	NOMBRE O NUMERO DE LA CALLE	NACIONALIDAD (V/E)	CÉDULA DE IDENTIDAD DEL JEFE DE CALLE	NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE DE CALLE	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO Y CELULAR (COD - NÚMERO)	TWITTER / FACEBOOK / INSTAGRAM (INDIQUE EL QUE EL MAS UTILIZADO)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

VALIDACION DE PLANILLA

NOMBRE DEL JEFE DE COMUNIDAD: _____

CI. JEFE DE COMUNIDAD: _____

FIRMA DEL JEFE DE COMUNIDAD

**CHEQUEO CASA POR CASA ELECTORES POR CALLE
CARACTERIZACION DE ELECTORES**

1.1. ESTADO:	1.2. MUNICIPIO:	1.3. PARROQUIA:
1.4. NOMBRE DE LA COMUNIDAD:		1.5. CALLE: (INDICAR: AV., CLL., VEREDA, CARRETERA, EDIFICIO)
1.6. NOMBRE DEL JEFE DE CALLE:		1.7. CÉDULA: 1.8. FIRMA DEL JEFE DE CALLE:

DATOS DEL CASA POR CASA (Personas Contactadas en la Calle)

LAS PERSONAS CONTACTADAS DEBEN VIVIR EN LA CALLE DE LA QUE ES RESPONSABLE EL JEFE DE CALLE Y MARCAR CON UNA "X" SI LA PERSONA CONTACTADA ES JEFE DE FAMILIA

NÚMERO	JEFE DE FAMILIA	NACIONALIDAD (V/E)	CÉDULA DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDO <small>IGUAL A LA CÉDULA U OTRO DOCUMENTO DE IDENTIDAD COLOCAR 1ER NOMBRE Y 1ER APELLIDO</small>	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO Y CELULAR <small>(COD - NÚMERO)</small>	REFERENCIA NUMERO DE CASA	RECIBE BENEFICIO	VD	VB	OP
1	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VALIDACION DE LA EXACTITUD DE LOS DATOS: (DEBE FIMAR AL MENOS UNO)

FIRMA DEL JEFE DE COMUNIDAD

Ci:

FIRMA BRIGADISTA

Ci: